

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elder Omar López Hernández</u>	CUI:	<u>2563 25057 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-259-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>258-2026</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>65938712</u>
Número de Factura:	<u>894258040</u>	Serie:	<u>9BD62718</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,666.67</u>	Período del Informe:	<u>06/04/2026 al 30/04/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>06/04/2026 al 31/08/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación de la logística de actividades y/o eventos programados por las jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindé apoyo en la preparación de material a utilizar en las reuniones establecidas en el cronograma de actividades y/o eventos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindé apoyo y acompañamiento en la logística de las actividades y/o eventos programados por la Dirección de Participación Ciudadana
- Brindé apoyo en la realización de agendas protocolarias llevando un orden cronológico de las actividades y/o eventos a desarrollar programados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el diseño de materiales audiovisuales y escritos generados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindé apoyo en la recopilación de la información sobre las actividades y/o eventos a realizar y trasladarlo al equipo de la Delegación de Comunicación Social para su difusión y divulgación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Elder Omar López Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

